

# Anno scolastico 2026/27 - Primaria - Domanda di iscrizione presso: NOEE818017 - " ITALO CALVINO "

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI  
-SCUOLE STATALI-  
(Art. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016)

Il Ministero dell'Istruzione e del Merito (di seguito anche "Ministero") e l'Istituzione scolastica (di seguito anche "Istituzione" o "Istituzione Scolastica"), in qualità di Titolari del trattamento, desiderano, con la presente informativa, resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (di seguito, anche "Regolamento" o "GDPR"), fornirLe informazioni circa il trattamento dei dati personali conferiti in relazione all'utilizzo del servizio "Iscrizioni online" (di seguito anche "Servizio").

#### Titolari del trattamento

Il Ministero dell'Istruzione e del Merito, con sede in Roma presso Viale di Trastevere n. 76/a, 00153, e l'Istituzione scolastica sono Titolari del trattamento dei dati nell'ambito delle rispettive competenze, secondo quanto previsto dalle disposizioni normative vigenti.  
In particolare, l'Istituzione scolastica è Titolare dei dati riguardanti l'intera procedura delle iscrizioni; il Ministero è Titolare dei soli dati che, in fase successiva all'iscrizione, confluiscono nell'Anagrafe Nazionale degli Studenti.

#### Responsabili del trattamento

Ai sensi dell'art. 28 del GDPR, i Titolari del trattamento hanno nominato quale Responsabile del trattamento dei dati personali (a seguire, anche "Responsabile del trattamento" o "Responsabile") la Società Generale d'Informatica S.p.A. (a seguire, anche "Sogei"), in quanto affidataria dei servizi infrastrutturali, di gestione e sviluppo applicativo del sistema informativo del Ministero.

#### Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile per la protezione dei dati personali del Ministero dell'Istruzione e del Merito è stato individuato, con D.M. n. 154 del 31 luglio 2025, nel Capo Dipartimento Dott. Nando Minnella. E-mail: rpd@istruzione.it  
Per quanto riguarda il soggetto nominato dall'Istituzione Scolastica quale Responsabile della protezione dei dati e per i rispettivi dati di contatto, si prega di rivolgersi all'Istituzione di riferimento.

#### Base giuridica del trattamento

La base giuridica del trattamento dei dati personali è rappresentata dall'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui sono investiti i Titolari, secondo quanto previsto dall'art. 6, comma 1, lett. c), del GDPR. In particolare, ai sensi dell'art. 7, comma 28, del Decreto-Legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135, le iscrizioni alle Istituzioni Scolastiche statali di ogni ordine e grado avvengono esclusivamente in modalità on line mediante gli strumenti messi a disposizione dal Ministero.

#### Modalità e finalità del trattamento. Dati personali trattati

I dati sono trattati dai Titolari nel pieno rispetto dei principi di correttezza, liceità, adeguatezza e pertinenza del trattamento, nonché minimizzazione e necessità di cui al GDPR, ai soli fini di cui in premessa.

Il trattamento dei dati è effettuato in modalità elettronica (mediante registrazione, elaborazione, archiviazione e trasmissione dei dati, con ausilio di strumenti informatici) e/o manualmente (ad es. su supporto cartaceo).

I dati forniti sono raccolti mediante la compilazione dell'apposito modulo di iscrizione e trattati al fine di garantire lo svolgimento dei compiti istituzionali in materia scolastica, e in particolare per assicurare:

1. l'erogazione del Servizio richiesto e le attività ad esso connesse;
2. lo svolgimento delle rilevazioni statistiche, nel rispetto degli artt. 6 e ss. del D. Lgs. 6 settembre 1989, n. 322, e successive modifiche e integrazioni. I risultati statistici ottenuti, relativi a dati aggregati, possono essere ulteriormente usati per finalità di ricerca scientifica, nel rispetto del GDPR;
3. il necessario adempimento degli obblighi previsti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria e delle disposizioni impartite dalle Autorità a ciò legittimate dalla legge o da organi di vigilanza e controllo.

I Titolari adottano misure tecniche e organizzative previste dalla normativa vigente, adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia di dati trattati.

Nello specifico saranno trattati dati personali comuni quali, a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza.

Possono essere inoltre oggetto del trattamento categorie particolari di dati di cui all'art. 9 del Regolamento e, in particolare, i dati relativi allo stato di salute ed eventuali disabilità o disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) per assicurare l'erogazione del sostegno agli alunni con disabilità e per la composizione delle classi. Laddove la domanda di iscrizione non possa essere accettata dalla prima Istituzione Scolastica di preferenza, per saturazione delle classi, i dati relativi alla richiesta saranno trasferiti, sempre per il tramite del presente servizio, alla seconda scuola di preferenza/istituzione formativa accreditata dalla Regione e, eventualmente, da questi alla terza scuola di preferenza/istituzione formativa accreditata dalla Regione.

Si prega di visionare, quindi, l'informativa sul trattamento dei dati personali relativa allo specifico istituto.

Le comunicazioni relative alla domanda di iscrizione online presentata saranno trasmesse tramite e-mail e tramite messaggio sull'App IO.

Si precisa che, a partire dalle iscrizioni online da effettuare per l'a.s. 2024/2025, il Servizio Iscrizioni Online è accessibile esclusivamente tramite la Piattaforma Unica dell'Istruzione e del Merito.

#### Facoltatività o obbligatorietà del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è:

- obbligatorio per quanto attiene alle informazioni richieste dal modulo base delle iscrizioni; il mancato conferimento delle suddette informazioni può comportare l'impossibilità di definire i procedimenti connessi all'iscrizione dell'alunno;
- facoltativo per quanto attiene alle informazioni supplementari richieste dal modulo di iscrizione personalizzato dalle scuole; il mancato conferimento delle suddette informazioni può comportare l'impossibilità di procedere con l'attribuzione di eventuali punteggi o precedenze nella formulazione di graduatorie o di liste di attesa. La scuola è responsabile della richiesta di dati e informazioni supplementari inserite nel modulo personalizzato delle iscrizioni. Informazioni e dati aggiuntivi devono essere comunque necessari, pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità per cui sono raccolti.

#### Soggetti autorizzati al trattamento e amministratori di sistema

Potranno accedere ai dati personali nel rispetto delle finalità sopra indicate, i soggetti autorizzati ed appositamente istruiti dal Titolare e dal Responsabile del trattamento, ai sensi dell'art. 2-quaterdecies, del D. Lgs. 196/2003, nonché gli amministratori di sistema individuati e nominati nel rispetto del Provvedimento del Garante per la Protezione dei Dati del 27 novembre 2008.

#### Destinatari della comunicazione dei dati

I dati personali non saranno comunicati a terzi, fatte salve eventuali richieste di informazioni da parte delle Autorità giudiziarie e di polizia giudiziaria obbligatorie per legge, e non saranno oggetto di diffusione.

#### Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali

Non sono previsti trasferimenti di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### Periodo di conservazione dei dati personali

Ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679, al fine di garantire un trattamento corretto e trasparente, i dati sono conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati, conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

I dati funzionali all'iscrizione sono conservati dall'Istituzione che ha accettato l'iscrizione per il tempo necessario allo svolgimento delle finalità istituzionali.

Al termine del procedimento di iscrizione, i dati funzionali alla gestione dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti sono conservati dal Ministero secondo quanto previsto dall'articolo 1, commi 6 e 7, del D.M. 25 settembre 2017, n. 692, che disciplina il funzionamento dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti, costituita presso il Ministero.

#### Dati di navigazione

I sistemi informatici e le procedure software preposte al funzionamento del Servizio acquisiscono, nel corso del loro normale esercizio, dati di navigazione la cui trasmissione è implicita nell'uso dei protocolli di comunicazione di internet (a titolo esemplificativo, i dati personali acquisiti mediante log di accesso al sito). Tali dati sono trattati per la gestione tecnica del Servizio e per la raccolta di dati analitici sul relativo traffico.

I cookie sono piccoli file di testo che il sito web invia al terminale dell'utente, ove vengono memorizzati per poi essere ritrasmessi al sito alla visita successiva. I cookie delle c.d. "terze parti" vengono, invece, impostati da un sito web diverso da quello che l'utente sta visitando. Questo perché su ogni sito possono essere presenti elementi (immagini, mappe, suoni, specifici link a pagine web di altri domini, ecc.) che risiedono su server diversi da quello del sito visitato. Sono utilizzati i seguenti cookie:

- cookie tecnici di sessione, che non vengono memorizzati in modo persistente e svaniscono con la chiusura del browser, limitatamente alla trasmissione di identificativi di sessione (costituiti da numeri casuali generati dal server) necessari a consentire l'esplorazione sicura ed efficiente del portale e dei suoi servizi. I cookie di sessione utilizzati, evitano il ricorso ad altre tecniche informatiche potenzialmente pregiudizievoli per la riservatezza della navigazione degli utenti e non consentono l'acquisizione di dati personali identificativi;
- cookie analitici di terze parti (Matomo), volti alla raccolta di informazioni basate sulle interazioni degli utenti tramite la navigazione del Sito (quali i cookie originali, i dati relativi al dispositivo/browser, l'indirizzo IP e le attività effettuate), al fine di misurare dati e generare statistiche sull'utilizzo del Servizio stesso, utili per finalità di reporting dei Titolari del trattamento.

I cookie utilizzati nell'ambito del Servizio non consentono l'identificazione o la profilazione dell'utente, che può sempre scegliere di abilitare o disabilitare i cookie, intervenendo sulle impostazioni del proprio browser di navigazione secondo le istruzioni rese disponibili dai relativi fornitori.

#### Diritti degli interessati

Gli interessati hanno la facoltà di esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento UE n. 679/2016, ove applicabili, rivolgendosi al Titolare come sopra individuato e nelle modalità sopra esposte. In particolare, il suddetto Regolamento disciplina, al Capo III, i diritti e le modalità di esercizio degli stessi ed attribuisce ai soggetti interessati quanto segue:

1. diritto di accesso (art. 15 del Regolamento (UE) 2016/679), ovvero di ottenere in particolare
  - la conferma dell'esistenza dei dati personali;
  - l'indicazione dell'origine e delle categorie di dati personali, della finalità e della modalità del loro trattamento;
  - la logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - gli estremi identificativi dei Titolari del trattamento dei dati personali, del Responsabile del trattamento dei dati personali e dei soggetti o categorie di soggetti ai quali i dati sono stati o possono essere comunicati;
  - il periodo di conservazione;
2. diritto di rettifica (art. 16 del Regolamento (UE) 2016/679);
3. diritto alla cancellazione (art. 17 del Regolamento (UE) 2016/679);
4. diritto di limitazione di trattamento (art. 18 del Regolamento (UE) 2016/679);
5. diritto alla portabilità dei dati (art. 20 del Regolamento (UE) 2016/679);
6. diritto di opposizione (art. 21 del Regolamento (UE) 2016/679);
7. diritto di non essere sottoposti a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che li riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulle loro persone (art. 22 del Regolamento (UE) 2016/679).

In relazione al trattamento dei dati che lo riguardano, l'interessato si potrà rivolgere ai Titolari del trattamento per esercitare i Suoi diritti.

#### Diritto di Reclamo

Gli interessati, nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del predetto Regolamento, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 dello stesso.

#### Processo decisionale automatizzato

Non è previsto un processo decisionale automatizzato ai sensi dell'art. 13, par. 2, lettera f) del Regolamento (UE) 2016/679.

#### Aggiornamenti alla presente Informativa sul trattamento dei dati personali

La presente informativa sul trattamento dei dati personali potrà essere aggiornata al fine di conformarsi alla normativa, nazionale ed europea, in materia di trattamento dei dati personali e/o di adeguarsi all'adozione di nuovi sistemi, procedure interne o comunque per ogni altro motivo che si rendesse opportuno e/o necessario.

**Ho preso visione dell'informativa**

### INFORMATIVA SULLA RESPONSABILITÀ GENITORIALE

Il modulo on line recepisce le disposizioni contenute nel decreto legislativo 28 dicembre 2013, n. 154 che ha apportato modifiche al codice civile in tema di filiazione. Si riportano di seguito le specifiche disposizioni concernenti la responsabilità genitoriale.

Art. 316 co. 1

Responsabilità genitoriale.

Entrambi i genitori hanno la responsabilità genitoriale che è esercitata di comune accordo tenendo conto delle capacità, delle inclinazioni naturali e delle aspirazioni del figlio. I genitori di comune accordo stabiliscono la residenza abituale del minore.

Art. 337- ter co. 3

Provvedimenti riguardo ai figli.

La responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori. Le decisioni di maggiore interesse per i figli relative all'istruzione, all'educazione, alla salute e alla scelta della residenza abituale del minore sono assunte di comune accordo tenendo conto delle capacità, dell'inclinazione naturale e delle aspirazioni dei figli. In caso di disaccordo la decisione è rimessa al giudice. Limitatamente alle decisioni su questioni di ordinaria amministrazione, il giudice può stabilire che i genitori esercitino la responsabilità genitoriale separatamente. Qualora il genitore non si attenga alle condizioni dettate, il giudice valuterà detto comportamento anche al fine della modifica delle modalità di affidamento.

Art. 337-quater co. 3

Affidamento a un solo genitore e opposizione all'affidamento condiviso.

Il genitore cui sono affidati i figli in via esclusiva, salva diversa disposizione del giudice, ha l'esercizio esclusivo della responsabilità genitoriale su di essi; egli deve attenersi alle condizioni determinate dal giudice. Salvo che non sia diversamente stabilito, le decisioni di maggiore interesse per i figli sono adottate da entrambi i genitori. Il genitore cui i figli non sono affidati ha il diritto ed il dovere di vigilare sulla loro istruzione ed educazione e può ricorrere al giudice quando ritenga che siano state assunte decisioni pregiudizievoli al loro interesse.

Alla luce delle disposizioni sopra indicate, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori, salvo che non sia diversamente stabilito.

**Dichiaro di aver effettuato la scelta nell'osservanza della normativa in materia di responsabilità genitoriale.**

La compilazione del presente modulo di domanda d'iscrizione avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", come modificato dall'articolo 15 della legge 12 novembre 2011, n.183.

Il sottoscritto

Cognome

Nome

Data di nascita

Cittadinanza

Provincia

Comune o Stato estero di nascita

Sesso

Codice Fiscale

In qualità di

Genitore

Affidatario

Tutore

Residenza

indirizzo

comune

c.a.p.

prov

Domicilio

indirizzo

comune

c.a.p.

prov

Contatti

Recapito telefonico (rete fissa/cellulare)

Altro recapito telefonico

Indirizzo e-mail principale

# CHIEDE

## L'iscrizione alla classe prima dell'alunno/a

Cognome

Nome

Data di nascita

Cittadinanza

Provincia

Comune o Stato estero di nascita

Sesso

Codice Fiscale

Residenza

indirizzo

comune

c.a.p.

prov

Domicilio

indirizzo

comune

c.a.p.

prov

Richiesta di ammissione alla frequenza anticipata

 SI  NO

Riferita solo a coloro che compiono il sesto anno di età nel periodo compreso tra il 1° Gennaio e il 30 Aprile 2027

Alunno con disabilità

 SI  NO

Alunno con DSA

 SI  NO

Alunno/a con disabilità, non autonomo che necessita di assistenza di base (AEC)

 SI  NO

Ai sensi della legge 104/1992 e della legge 170/2010, in caso di alunno con disabilità o disturbi specifici di apprendimento (DSA), la domanda andrà perfezionata presso la segreteria scolastica consegnando copia della certificazione in caso di disabilità o della diagnosi in caso di DSA entro 10 giorni dalla chiusura delle iscrizioni.

Priorità (\*) Scelta

- 27 ORE SETTIMANALI (Tempo scuola non attivato nell'anno corrente)  
Tempo scuola non attivato nella nostra Scuola.
- FINO A 30 ORE SETTIMANALI (Tempo scuola non attivato nell'anno corrente)  
(Preferenza subordinata alla disponibilità di organico e alla presenza di servizi e strutture)  
Tempo scuola non attivato nella nostra Scuola.
- TEMPO PIENO PER 40 ORE  
(Preferenza subordinata alla disponibilità di organico e alla presenza di servizi di mensa e strutture adeguate all'attività pomeridiana e alla maggioranza delle preferenze espresse ai genitori)  
  
E' il tempo adottato dall'organizzazione della Scuola. Nell'anno corrente sono attive a tempo Pieno tutte le classi 1<sup>^</sup>, 2<sup>^</sup>, 3<sup>^</sup>, 4<sup>^</sup>e 5<sup>^</sup> del Plesso.
- 24 ORE SETTIMANALI (Tempo scuola non attivato nell'anno corrente)  
(Solo se il numero delle iscrizioni permette la formazione di una classe con minimo 15 alunni)  
  
Tempo scuola non attivato nella nostra Scuola.

La priorità della scelta va espressa seguendo l'ordine numerico crescente (Es. 1 - Priorità più alta, 2..., 3...). La stessa priorità non può essere data a più scelte.

L'orario settimanale di 24-27 e fino a 30 ore, previsto per le classi 1<sup>^</sup>-2<sup>^</sup>-3<sup>^</sup>, aumenterà fino a due ore settimanali al momento del passaggio alla classe 4<sup>^</sup>.

Prima scuola scelta per l'iscrizione

Codice istituto scuola NOEE818017

Denominazione scuola " ITALO CALVINO "

Eventuale seconda scuola scelta per l'iscrizione

Codice istituto scuola

Denominazione scuola

Eventuale terza scuola scelta per l'iscrizione

Codice istituto scuola

Denominazione scuola

#### Insegnamento della religione cattolica

Lo studente intende avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

SI

NO

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformita' all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorita' scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica. La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, compresi quindi gli istituti comprensivi, fermo restando, anche nelle modalita' di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica. Art. 9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929: 'La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuera' ad assicurare, nel quadro delle finalita' della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado. Nel rispetto della liberta' di coscienza e della responsabilita' educativa dei genitori, e' garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento. All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorita' scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione'.

Il sottoscritto in qualita' di genitore, o chi esercita la responsabilita' genitoriale, per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie (se minorenni), dichiara di avere effettuato la scelta d'accordo con l'altro genitore oppure in qualita' di unico esercente la responsabilita' genitoriale.

La scelta delle attivita' alternative alla religione potra' essere effettuata in una apposita sezione di "Iscrizioni on line" nel periodo 25 maggio - 30 giugno 2026, accedendo con le credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identita' Digitale), CIE (Carta di Identita' Elettronica) o eIDAS (electronic IDentification Authentication and Signature).

Cognome	<input type="text"/>		
Nome	<input type="text"/>		
Data di nascita	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Cittadinanza	<input type="text"/>	Prov. di nascita	<input type="text"/>
Comune o Stato estero di nascita	<input type="text"/>		
Sesso	<input type="text"/>	Codice Fiscale	<input type="text"/>
Residenza	<input type="text"/>		
	indirizzo		
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	comune	c.a.p.	prov
Contatti	<input type="text"/>		
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	Recapito telefonico (rete fissa/cellulare)	Altro recapito telefonico	
	<input type="text"/>		
	Indirizzo e-mail		

Informazioni sulla famiglia

Informazioni da fornire qualora ritenute funzionali per l'organizzazione dei servizi scolastici a favore degli alunni (ad es. deleghe per il ritiro degli alunni, elezioni organi collegiali, ecc.)

La propria famiglia convivente è composta, oltre allo studente, da:

Nome	Cognome	Data nascita	Grado parentela
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

#### AUTORIZZAZIONE ALL'UTILIZZO DI IMMAGINI, VIDEO e MATERIALE MULTIMEDIALE

**Nota:**

Autorizza all'utilizzo di immagini/video, in cui appare il figlio, da inserire in articoli di giornali; in documentazioni e/o sito della scuola e, in generale, in tutti i canali di comunicazione mediatica istituzionali; in materiali connessi col POF di Istituto e/o per ricerca a carattere universitario/scientifico. Lo scopo è documentario e didattico e senza fini di lucro. L'autorizzazione è valida per tutta la permanenza nell'Istituto e può essere revocata in qualsiasi momento.

INDICARE SI'-NO NELL'APPOSITO SPAZIO (in caso di assenza di espressione si intende un SI')

**Motivazione:**

AUTORIZZAZIONE FINALIZZATA ALLO SNELLIMENTO DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE

---

#### AUTORIZZAZIONE ALLE USCITE SUL TERRITORIO E AREE LIMITROFE

**Nota:**

Autorizza a partecipare alle uscite didattiche che si effettueranno nel territorio per attività e progetti del POF, per manifestazioni locali e di studio o per eventi di interesse multidisciplinare. Le uscite sono sotto sorveglianza di personale scolastico e ne sarà data comunicazione.

L'autorizzazione è valida per tutta la permanenza nell'Istituto e può essere revocata in qualsiasi momento.

INDICARE SI'- NO NELL'APPOSITO SPAZIO (in caso di assenza di espressione si intende un SI')

**Motivazione:**

AUTORIZZAZIONE FINALIZZATA ALLO SNELLIMENTO DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE

---

#### AUTORIZZAZIONE TRASMISSIONE DOCUMENTI e CERTIFICAZIONI SANITARIE

**Nota:**

In caso di trasferimento ad altro istituto scolastico, i genitori/tutori autorizzano gli uffici a trasmettere i documenti sanitari presenti nel fascicolo personale dell'alunno/a.

L'autorizzazione è valida per tutta la permanenza nell'Istituto e può essere revocata in qualsiasi momento.

INDICARE SI'- NO NELL'APPOSITO SPAZIO (in caso di assenza di espressione si intende un SI')

**Motivazione:**

AUTORIZZAZIONE FINALIZZATA ALLO SNELLIMENTO DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE

---

#### CONFERMA CONTATTO MAIL PERSONALE MADRE

**Nota:**

Confermare l'UNICO contatto PRINCIPALE. La persona si impegna a comunicare alla Segreteria dell'Istituto eventuali variazioni.

**Motivazione:**

FINALIZZATA ALLA CORRETTA GESTIONE DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE

---

CONFERMA CONTATTO MAIL PERSONALE PADRE

**Nota:**

Confermare l'UNICO contatto PRINCIPALE. La persona si impegna a comunicare alla Segreteria dell'Istituto eventuali variazioni.

**Motivazione:**

FINALIZZATA ALLA CORRETTA GESTIONE DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE

CONFERMA CONTATTO TELEFONO PERSONALE MADRE

**Nota:**

Confermare l'UNICO contatto PRINCIPALE. La persona si impegna a comunicare alla Segreteria dell'Istituto eventuali variazioni.

**Motivazione:**

FINALIZZATA ALLA CORRETTA GESTIONE DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE

CONFERMA CONTATTO TELEFONO PERSONALE PADRE

**Nota:**

Confermare l'UNICO contatto PRINCIPALE. La persona si impegna a comunicare alla Segreteria dell'Istituto eventuali variazioni.

**Motivazione:**

FINALIZZATA ALLA CORRETTA GESTIONE DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE

CONSENSO AL TRATTAMENTO DATI PERSONALI DELLA FUNZIONE PAGOPA/PAGO IN RETE

**Nota:**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di iscrizione. Dichiarando di aver preso visione dell'informativa pubblicata sui canali dell'Istituto "I. Calvino" (sito: <https://calvinogalliate.edu.it/>) e di impegnarsi a recepire successivi aggiornamenti, autorizzo al trattamento dei propri dati personali in associazione all'alunno frequentante per configurare l'utente come versante per l'alunno al fine di consentire il pagamento telematico con pagoPA dei contributi richiesti per i servizi scolastici offerti. L'autorizzazione è valida per tutta la permanenza nell'Istituto.

INDICARE SI' NELL'APPOSITO SPAZIO (in caso di assenza di espressione si intende un SI')

**Motivazione:**

AUTORIZZAZIONE FINALIZZATA ALLO SNELLIMENTO DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 679/16, D.Lgs 101/18 e vigenti.

**Nota:**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di iscrizione. Dichiarando di aver preso visione dell'informativa in oggetto tramite i canali di pubblicazione dell'Istituto

"I. Calvino" (sito: <https://calvinogalliate.edu.it/> ) e di impegnarsi a recepire successivi aggiornamenti, autorizzo l'Istituto al trattamento per fini istituzionali. Il consenso è valido per tutta la permanenza nell'Istituto. INDICARE SI' NELL'APPOSITO SPAZIO (in caso di assenza di espressione si intende un SI')

**Motivazione:**

AUTORIZZAZIONE FINALIZZATA ALLO SNELLIMENTO DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE

CONSENSO ATTIVAZIONE E USO DI Google Workspace for Education E SERVIZI AGGIUNTIVI

**Nota:**

L'Istituto "I. Calvino" utilizza Google Workspace per supportare le attività didattiche e la comunicazione scuola-famiglia; le applicazioni sono INDISPENSABILI per la qualità della didattica. Per consentire agli studenti di utilizzare l'account scolastico e alcuni servizi aggiuntivi di Google (tra cui strumenti di intelligenza artificiale come Gemini), è necessario il consenso dei genitori o tutori per la creazione e gestione dell'account Google Workspace for Education e l'attivazione e l'uso dei servizi aggiuntivi, compresi eventuali strumenti basati su AI (es. Gemini) o altri servizi che la scuola riterrà utili per fini didattici. Per ulteriori dettagli si rimanda a [https://www.calvinogalliate.edu.it/wp-content/uploads/2026/01/Informativa-ALLIEVI-GOOGLE-WSE\\_Calvino.pdf](https://www.calvinogalliate.edu.it/wp-content/uploads/2026/01/Informativa-ALLIEVI-GOOGLE-WSE_Calvino.pdf)

L'autorizzazione è valida per tutta la permanenza nell'Istituto e può essere revocata in qualsiasi momento INDICARE SI'-NO NELL'APPOSITO SPAZIO (in caso di assenza di espressione si intende un SI')

**Motivazione:**

CONSENSO NECESSARIO ALL'ORGANIZZAZIONE E AL FUNZIONAMENTO DIDATTICO

IMPIEGO LAVORATIVO MADRE

**Nota:**

Si invita a compilare l'apposito spazio.

La famiglia si impegna a comunicare alla Segreteria dell'Istituto eventuali variazioni.

**Motivazione:**

DATO UTILE AL FINE DELLA RACCOLTA DEI DATI DI CONTESTO PER SERVIZIO NAZIONALE DI VALUTAZIONE (INVALSI)

IMPIEGO LAVORATIVO PADRE

**Nota:**

Si invita a compilare l'apposito spazio.

La famiglia si impegna a comunicare alla Segreteria dell'Istituto eventuali variazioni.

**Motivazione:**

DATO UTILE AL FINE DELLA RACCOLTA DEI DATI DI CONTESTO PER SERVIZIO NAZIONALE DI VALUTAZIONE (INVALSI)

L'ALUNNO HA FREQUENTATO L'ASILO NIDO?

**Nota:**

SI INVITA AD INDICARE SI'- NO NELL'APPOSITO SPAZIO

**Motivazione:**

DATO UTILE AL FINE DELLA RACCOLTA DEI DATI DI CONTESTO PER SERVIZIO NAZIONALE DI VALUTAZIONE (INVALSI)

---

L'ALUNNO HA FREQUENTATO LA SCUOLA DELL'INFANZIA?

**Nota:**

SI INVITA AD INDICARE SI'- NO NELL'APPOSITO SPAZIO

---

**Motivazione:**

DATO UTILE AL FINE DELLA RACCOLTA DEI DATI DI CONTESTO PER SERVIZIO NAZIONALE DI VALUTAZIONE (INVALSI)

---

SCUOLA DI PROVENIENZA

**Nota:**

Scrivere la scuola di provenienza (frequentata adesso, a.s. 2025/26). Indicare NOME e LOCALITA' della scuola.

---

**Motivazione:**

FINALIZZATA ALLA CORRETTA GESTIONE DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE

---

TITOLO DI STUDIO MADRE

**Nota:**

Si invita a compilare l'apposito spazio.  
La famiglia si impegna a comunicare alla Segreteria dell'Istituto eventuali variazioni.

---

**Motivazione:**

DATO UTILE AL FINE DELLA RACCOLTA DEI DATI DI CONTESTO PER SERVIZIO NAZIONALE DI VALUTAZIONE (INVALSI)

---

TITOLO DI STUDIO PADRE

**Nota:**

Si invita a compilare l'apposito spazio.  
La famiglia si impegna a comunicare alla Segreteria dell'Istituto eventuali variazioni.

---

**Motivazione:**

DATO UTILE AL FINE DELLA RACCOLTA DEI DATI DI CONTESTO PER SERVIZIO NAZIONALE DI VALUTAZIONE (INVALSI)

---

Per gli alunni stranieri nati all'estero si richiede di indicare la data di arrivo in Italia nel formato gg/mm/aaaa

**Motivazione:** DATO RICHIESTO AL FINE DELLA RACCOLTA DEI DATI DI CONTESTO PER SERVIZIO NAZIONALE.

Alunno/a orfano di entrambi i genitori o in affidamento ai servizi sociali

 SI  NO

Alunno/a con situazione familiare, sociale e/o economica particolarmente gravosa documentata e comprovata dal Servizio Sociale o dalla competente Struttura sociosanitaria della ASL territoriale

 SI  NO

Alunno/a proveniente da famiglia con un solo genitore

 SI  NO

Alunno/a con entrambi i genitori lavoratori anche non conviventi con un orario lavorativo non inferiore alle 6 ore gg

 SI  NO

Alunno/a appartenente a famiglia numerosa (almeno due figli oltre all'alunno da iscrivere)

 SI  NO

Altri fratelli/sorelle frequentanti lo stesso istituto e classe frequentata

Alunno/a proveniente da scuola dell'Infanzia dello stesso Istituto

 SI  NO

Attività e progetti offerti dalla scuola

PIANO DELL'OFFERTA  
FORMATIVA

IL DOCUMENTO E' VISIONABILE SUL SITO DELL'ISTITUTO  
ALL'INDIRIZZO: <https://www.calvinogalliate.edu.it/ptof/>  
Il documento è anche visibile sul portale Scuola in Chiaro.

 SI  NO

**ATTIVITA' EXTRA OSPITATE NEI LOCALI DELLA SCUOLA** La Scuola ospita nei suoi locali attività gestite da esperti in ambiti educativi e laboratoriali (Teatro). Tali attività sono extra scolastiche in continuità con le lezioni, opzionali e sono gestite da esterni. Prevedono il pagamento di una quota di iscrizione e frequenza . L'EVENTUALE ISCRIZIONE EFFETTIVA AVVIENE IN UN MOMENTO SUCCESSIVO E QUESTA RISPOSTA COSTITUISCE SOLO UN'ESPRESSIONE DI INTERESSE.

SI

NO

**MENSA** Il Servizio si svolge all'interno del Plesso scolastico; è a pagamento e disponibile per gli alunni che richiedono la frequenza delle 40 ore settimanali. SERVIZIO AGGIUNTIVO A PAGAMENTO ATTIVATO E GESTITO DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE: iscrizione e richiesta saranno da perfezionare in un momento successivo presso gli Uffici del Comune.

SI

NO

**POST-SCUOLA** Il Servizio è presente nel corrente anno scolastico ed è stato attivato negli anni scorsi. E' individuale e a richiesta e attivabile solo se i numeri degli aderenti lo consentono. E' a pagamento. IL SERVIZIO E' GESTITO DA UN ENTE ESTERNO. L'ISCRIZIONE EFFETTIVA AVVIENE IN UN MOMENTO SUCCESSIVO E QUESTA RISPOSTA COSTITUISCE SOLO UN'ESPRESSIONE DI INTERESSE.

SI

NO

**PRE-SCUOLA** Il Servizio è presente nel corrente anno scolastico ed è stato attivato negli anni scorsi. E' individuale e a richiesta e attivabile solo se i numeri degli aderenti lo consentono. E' a pagamento. IL SERVIZIO E' GESTITO DA UN ENTE ESTERNO. L'ISCRIZIONE EFFETTIVA AVVIENE IN UN MOMENTO SUCCESSIVO E QUESTA RISPOSTA COSTITUISCE SOLO UN'ESPRESSIONE DI INTERESSE.

SI

NO

**SPORTELLLO DI ASCOLTO PSICOLOGICO** Il Servizio è gratuito ed è previsto all'interno dell'Istituto. E' rivolto alle classi per sostenerle in eventuali situazioni di difficoltà, incertezza e disagio nell'ambito del percorso scolastico e di apprendimento.

SI

NO

#### Criteria per l'accoglimento delle domande

Le richieste di informazioni sono finalizzate esclusivamente all'accoglimento delle domande di iscrizione o all'attribuzione di eventuali precedenza o punteggi nelle graduatorie/liste di attesa definite con delibera del Consiglio di istituto 36 del 17/12/2019

La scuola non ha adottato criteri di precedenza per l'accettazione delle domande di iscrizioni.

La delibera n. 36 del Consiglio di Istituto del 17/12/2019 indica limiti all'accettazione delle domande in considerazione degli spazi complessivamente disponibili rispetto ai piani di utilizzo di ciascun edificio scolastico e della capienza massima di ogni singola aula determinata sulla base delle certificazioni rilasciate dagli Enti competenti e in possesso di questa istituzione scolastica.

## Contributi

Descrizione	Tipo	Termini pagamento	N.Rate	Dettaglio rate	Importo totale
Contributo liberale per l'offerta formativa/didattica	contributo	L'entità è stabilita dal Consiglio di Istituto ed è da versarsi nel primo periodo dell'anno come da indicazioni fornite alle famiglie.	-	-	
Diario di Istituto: è uno dei principali mezzi di comunicazione ufficiale tra Scuola e Famiglia.	servizio	Il suo acquisto è obbligatorio ed il costo è approvato ogni anno scolastico da parte del Consiglio di Istituto.	-	-	
Polizza assicurativa	servizio	La copertura assicurativa è obbligatoria. Ad inizio anno verrà richiesto il versamento con le modalità che si comunicheranno.	-	-	

## Contatti della scuola

Nome Cognome	Posta elettronica	Telefono
Segreteria-	contatto tel/mail per app.to NOIC818005@istruzione.it	0321861146

## Link ai servizi comunali

<a href="https://www.comune.galliate.no.it/">https://www.comune.galliate.no.it/</a>
---