|  |  |
| --- | --- |
|  | **ISTITUTO COMPRENSIVO “ITALO CALVINO” – GALLIATE****Scuola dell’Infanzia –Primaria –Secondaria di 1^ Grado****LARGO PIAVE 4 - 28066 GALLIATE (NO)** **Tel. 0321861146 - Codice Fiscale: 80012920031** **Codice Meccanografico: NOIC818005****Sito:** [**www.calvinogalliate.edu.it**](http://www.calvinogalliate.edu.it)**E-mail:** **noic818005@istruzione.it** **– Pec:** **noic818005@pec.istruzione.it** |

Le iscrizioni sono da presentare alla Segreteria dell’Istituto Comprensivo “I. Calvino”

**a partire dal 18 di gennaio 2024 ed entro e non oltre il 10 febbraio 2024**.

Si ricorda che la norma non consente di presentare l’iscrizione in più Scuole.

Queste le procedure:

1. Si raccomanda ai Signori Genitori/Tutori di venire personalmente e singolarmente (non più di una persona fatte salve reali difficoltà linguistiche per le quali si ammette un traduttore) a presentare l’Iscrizione. In caso di oggettiva impossibilità di uno dei due genitori sarà necessario presentare delega formale per procedere alla presentazione della domanda;
2. Contattare TELEFONICAMENTE la Segreteria, presso la sede dell’Istituto in Largo Piave 4, al numero per fissare un appuntamento.

0321861146

L’appuntamento potrà essere fissato all’interno delle seguenti giornate e dei seguenti orari:

**a partire dal 18/01/2024 al 09/02/2024 nelle giornate di:**

**lun., merc. e ven. dalle ore 10:30 alle ore 12:30**

 **mart. e giov. dalle ore 11:30 alle ore 16:00**

1. Presentarsi all’appuntamento con:

 - il modello di iscrizione COMPILATO CORRETTAMENTE IN TUTTE LE SUE PARTI (scaricarlo cliccando su apposito pulsante presente nella pagina del Sito , possibilmente compilarlo digitalmente, stamparlo e firmarlo a cura dell’interessato/i con firma/e autografa/e);

 - TUTTI i DOCUMENTI come richiesti e definiti nell’apposito elenco (da leggere cliccando su apposito pulsante presente nella pagina del Sito) .

ALCUNE PRECISAZIONI:

* ATTENZIONE: nella stesura di un’eventuale Lista d’Attesa NON si considerano le date di presentazione delle domande fatto salvo il rispetto della finestra prevista dal MIUR (vedi sopra).
* LEGGERE con attenzione tutte le voci presenti nel modello e compilare SENZA ERRORI i campi previsti.
* Fare particolare attenzione ai CRITERI per l’attribuzione di punteggio da applicare ai fini della stesura di un’eventuale Lista d’Attesa e procurarsi TASSATIVAMENTE la documentazione eventualmente necessaria.

In caso di necessità di informazioni la Segreteria potrà fornire informazioni telefoniche.

Grazie e cordiali saluti

La Segreteria