



ISTITUTO COMPRENSIVO "ITALO CALVINO" – GALLIATE

Scuola dell'Infanzia –Primaria –Secondaria di 1^ Grado

LARGO PIAVE 4 - 28066 GALLIATE (NO)

Tel. 0321861146 - Codice Fiscale: 80012920031

Codice Meccanografico: NOIC818005

Sito: www.calvinogalliate.edu.it

E-mail: noic818005@istruzione.it – Pec: noic818005@pec.istruzione.it

Galliate, data del protocollo

Al personale amministrativo e p.c. al D.S.G.A.

Sito web

Amministrazione Trasparente – Sez. Bandi di gara e contratti

Albo on line

Atti

AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO DA IMPIEGARE A SUPPORTO AMMINISTRATIVO-CONTABILE NEL PROGETTO Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU - Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”

CUP: J89J21012410006

Codice identificativo progetto: 13.1.2A-FESRPON-PI-2021-17

Titolo progetto: Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2011, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

VISTO il R.D. novembre 1923, n. 2440, recante “Nuove disposizioni sull’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato”;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTE le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 del 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l’avviso pubblico Prot. n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”, nell’ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU - Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;

VISTA la delibera di approvazione del progetto da parte del Collegio Docenti del 02/09/2021 n. 10 e del Consiglio di Istituto del 12/10/2021 n. 93;

VISTO l’inoltro della Candidatura n. 1070024 da parte di questo Istituto avvenuto in data 29/09/2021, assunto al protocollo n. 38314 da parte dell’Autorità di Gestione in data del 30/09/2021;

VISTA la nota M.I.U.R. prot. n° AOODGEFID/0042550 del 02.11.2021 relativa all’autorizzazione del Progetto “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”– Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 con la quale si assegna a questo Istituto il finanziamento di € 70.040,74;

RILEVATA la necessità di impiegare tra il personale interno almeno una figura per lo svolgimento delle attività di supporto alla gestione amministrativo-contabile inerenti al suddetto progetto;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

INDICE

Il seguente Avviso interno di selezione di n. 1 assistente amministrativo per il progetto di cui *l’avviso pubblico Prot. n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”- 13.1.2A-FESR PON-PI-2021-17 – “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica”* - che assicuri competenza e affidabilità, considerata la peculiarità dell’incarico.



Art. 1 Avviso di disponibilità

E' aperta la procedura di selezione per il reclutamento interno di n. 1 assistente amministrativo da impiegare quale supporto amministrativo-contabile nella realizzazione del progetto di cui sopra.

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione al progetto è di max n° 42 ore complessive da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 30/12/2022 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art. 3 Compenso

Il compenso orario, fisso e invariabile, è di € 14,50 (quattordici/50) lordo dipendente, onnicomprensivo degli oneri di legge e delle spese. Il compenso sarà commisurato all'attività effettivamente svolta oltre l'orario di servizio per un massimo di n° 42 ore complessive. Il compenso sarà erogato al termine della prestazione e liquidato a seguito di validazione delle attività svolte e documentate tramite time-sheet.

Art. 4 Compiti

La figura prescelta dovrà supportare DS e DSGA nella gestione amministrativo-contabile. L'orario di servizio sarà scandito in funzione delle esigenze del progetto e del buon esito delle attività.

Art. 5 Istruttoria

La selezione delle domande sarà effettuata da apposita Commissione presieduta dal Dirigente scolastico che procederà all'analisi delle domande validamente pervenute e alla individuazione del soggetto idoneo all'incarico.

Art. 6 Modalità di presentazione della domanda

Gli interessati dovranno far pervenire **entro e non oltre le ore 10:00 del 18/02/2022** l'istanza debitamente sottoscritta, secondo l'allegato modello A, a mezzo mail all'indirizzo noic818005@istruzione.it indicando in oggetto "Disponibilità incarico - Digital Board".

La disponibilità all'incarico (redatte su apposita modulistica – Allegato 1) deve contenere la seguente documentazione :

- ✓ Domanda di partecipazione (Allegato 1);
- ✓ Dichiarazione ricezione informativa privacy (Allegato 2);
- ✓ Documento di riconoscimento fronte/retro.

Art. 7 Affidamento incarico

L'incarico verrà affidato in relazione alla prossimità alle mansioni ordinariamente svolte, alle competenze amministrativo-contabili, nonché con riferimento alla conoscenza ed esperienza delle piattaforme previste dal PON: "Gestione degli Interventi" (GPU) e "Gestione Finanziaria" SIF2020. L'incarico verrà formalizzato con apposita lettera di incarico.

Art. 8 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola <https://calvinogalliate.edu.it/> ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto. La presente selezione è affissa all'Albo on-line dell'Istituto nell'apposita sezione del sito della scuola.



Art. 9 Trattamento dei dati personali

I dati personali verranno trattati nel rispetto del Regolamento U.E. 2016/679 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, compilando la dichiarazione ricezione informativa privacy, pena la non ammissione alla selezione. Ai sensi e per gli effetti degli artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.) i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 10 Responsabile del Procedimento

Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico Paola Maria Ferraris.

Si allega al presente bando:

- ✓ Allegato 1 – Domanda di partecipazione
- ✓ Allegato 2 – Dichiarazione ricezione informativa privacy

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Paola Maria Ferraris
(firmato digitalmente)